



FAQ – Transponder

- 1. Bei allen Anfragen rund um Deinen Transponder, denke bitte daran.**
Uns deinen Namen, Telefonnummer, E- Mailadresse und wenn möglich die Transpondernummer (Auf gravierte Nummer z.B. 12 oder vierstelligen Herstellercode z.B. 42X7 oder Beides, wenn vorhanden) mitzuteilen.
- 2. Ich benötige einen Transponder.**
Dazu muss das entsprechende Antragsformular ausgefüllt, unterschrieben und an die Mail-Adresse transponder@sgwiking.de geschickt werden.
Das Antragsformular findet sich auf der Homepage im Bereich „Wir über uns → Downloads“.
- 3. Neue Transponder für Mitglieder des Sport- und Gesundheitszentrums.**
In diesem Sonderfall, muss im Vorfeld, ein Einführungsgespräch mit einem unserer Trainer geführt werden. Hierbei wird Dein persönlicher Trainingsplan erstellt und eine grundlegende Einweisung zum Alleintraining im Sport- und Gesundheitszentrum durchgeführt. Einen entsprechenden Termin kannst Du im Sport- und Gesundheitszentrum vereinbaren.
Erst danach ist die Ausgabe eines Transponders möglich!
Diese Regelung gilt ausschließlich für das Alleintraining im Sport- und Gesundheitszentrum!
- 4. Kautio**
Generell ist, bei Übergabe des Transponders, eine Kautio in Höhe von 50 € zu hinterlegen. Diese wird nach der Rückgabe des Transponders wieder erstattet.

SG Wiking 1903 e.V.
Abteilung Wassersport



5. Ist mein Transponder übertragbar?

Nein! Die Transponder sind ausschließlich für den persönlichen Gebrauch bestimmt und nicht auf andere Personen übertragbar.

6. Ich benötige meinen Transponder nicht mehr.

Der Transponder muss nach erfolgter Terminvereinbarung (via Mail an transponder@sgwiking.de) an ein Mitglied des Transponder-Teams übergeben werden. Hier erhältst Du auch die hinterlegte Kautions zurück.

7. Ich habe meinen Transponder verloren.

Dies muss umgehend per Mail, möglichst unter Angabe der Transpondernummer an transponder@sgwiking.de gemeldet werden, damit der Transponder gesperrt werden kann.

8. Mein Transponder funktioniert nicht mehr.

Dies muss per Mail unter Angabe der Transpondernummer an transponder@sgwiking.de gemeldet werden. Bitte teile uns auch die genaue Art der Fehlfunktion mit (z.B. Wo, an welcher Tür, funktioniert der Transponder nicht mehr? Welche Art der Fehlfunktion liegt vor?). Zusätzlich muss der nicht mehr funktionierende Transponder dann – nach Möglichkeit persönlich – an ein Mitglied des Transponder-Teams übergeben werden. Der Transponder wird geprüft und bei Bedarf gegen einen neuen getauscht.

9. Ich benötige weitere Zugänge für meinen Transponder.

Dies muss per Mail unter Angabe der Transpondernummer und entsprechender Begründung an transponder@sgwiking.de gemeldet werden. Nach Prüfung der Anfrage, wird dann im positiven Fall, die Transponder-Berechtigung erweitert. Der Transponder muss hierzu nicht an das Transponder-Team übergeben werden.